

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032600030583 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2024 за
ГРН 2242600004735



ВЕРЖДЕНЫМ ПОДПИСАН
УСЛОВИЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
СТАВРОПОЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

сведения о сертификате эл

Сертификат № 07.13.2023 по 01.03.2025
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 07.13.2023 по 01.03.2025

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края

от « 13 » декабря 2023 года № 1968
Глава Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

В.В. Форостянов

от « 07 » декабря 2023 года № 1246
Начальник отдела



Г.В. Мартиросян

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

от « 07 » декабря 2023 года № 182
Начальник отдела

С.В. Гурьянова

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского технического творчества»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

г. Изобильный
2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – Устав) в связи наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа, в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

Станция «Юный техник» образована в 1983 году.

На основании приказа отдела образования администрации Изобильненского района от 04 июля 1996 года «Об учреждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» станция «Юный техник» переименована на муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества».

В соответствии с распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Изобильненской районной государственной администрации Ставропольского края от 15 февраля 1999 года № 5, на основании приказа отдела образования Изобильненской районной государственной администрации от 01 марта 1999 года «Об учреждении Устава государственного учреждения дополнительного образования детей «Изобильненский районный центр технического творчества» муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества» преобразовано в государственное учреждение дополнительного образования детей «Изобильненский районный центр технического творчества».

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2005 года № 46 «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края государственных общеобразовательных учреждений», приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2005 года № 19/4 «О переименовании образовательных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Изобильненский районный центр технического творчества» Изобильненской районной государственной администрации Ставропольского края переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр

технического творчества» Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального района Ставропольского края создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр технического творчества» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01.12.2010 года № 520 «Об изменении типа бюджетных учреждений Изобильненского района Ставропольского края в целях создания казённых учреждений Изобильненского района, а также изменения типа казённых учреждений Изобильненского района в целях создания бюджетных учреждений Изобильненского района»;

Постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 19 января 2015 года № 75 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений Изобильненского района Ставропольского края» Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального района Ставропольского края переименовано в Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского городского округа Ставропольского края является правопреемником Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального района Ставропольского края в связи с изменением типа учреждения и преобразованием муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края», на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 28-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальных образовательных учреждений», постановления администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 22 декабря 2017 года № 9 «Об изменении типа учре-

ждений образования Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦДТТ» ИМО СК.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация муниципального округа) через отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 356141, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Южная, 99.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

356141, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Южная, 99;

356141, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Доватора, 388;

356135, Ставропольский край, Изобильненский район, село Московское, улица Ленина, 68;

356123, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Рождественская, улица Ленина, 148;

356133, Ставропольский край, Изобильненский район, село Подлужное, улица Школьная, 31;

356126, Ставропольский край, Изобильненский район, поселок Солнечнодольск, бульвар Школьный, 6;

356121, Ставропольский край, Изобильненский район, хутор Спорный, улица

Мира, 141.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в собственности муниципального округа, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальными правовыми актами округа), а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть об-

ращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленностей. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.4.1. организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения и создание необходимых условия для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Учреждения;

2.4.2. организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, совещаний, дней здоровья, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с учредителем;

2.4.3. создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4.4. организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

2.4.5. создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на своей базе и (или) базе образовательных организаций (учреждений);

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. реализация программ профессионального обучения;

2.6.2. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.6.3. оказание консультативной помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям;

2.6.4. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.6.5. преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;

2.7. Основные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

2.7.1. обучение по предмету и (или) циклам предметов сверх часов и сверх программы по данному предмету, предусмотренных учебным планом;

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход:

2.8.1. привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- 2.8.2. сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 2.8.3. копирование документов;
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.
- 2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:
- 3.2.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 3.2.2. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3.2.3. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- 3.2.4. По предложению отдела образования, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа, принимает правовой акт о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;
- 3.2.6. Согласовывает Учреждению совершение крупных сделок, предусматривающих распоряжение денежными средствами;
- 3.2.7. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.
- 3.3. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия учре-

дителя в установленном порядке:

- 3.3.1. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- 3.3.2. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 3.3.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 3.3.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 3.3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 3.3.7. Устанавливает порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 3.3.8. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 3.3.9. Согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 3.3.10. Вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 3.3.11. Вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 3.3.12. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок (размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации);
- 3.3.13. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая законодательством Российской Федерации;
- 3.3.14. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленного муниципального задания;
- 3.3.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 3.3.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3.3.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;
- 3.3.18. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 3.3.19. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 3.3.20. Вносит в администрацию муниципального округа предложение о реорганизации Учреждения;
- 3.3.21. Вносит в администрацию муниципального округа предложение о ликвидации Учреждения;
- 3.3.22. Устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;
- 3.3.23. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя Учреждения;
- 3.3.24. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.
- 3.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:
- 3.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3.4.2. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 3.4.3. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа администрации муниципального округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение);
- 3.4.4. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;
- 3.4.5. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- 3.4.6. Согласовывает Учреждению распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования на данное имущество третьим лицам;
- 3.4.7. Согласовывает Учреждению совершение крупных сделок, предусматри-

вающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств.

3.4.8. Согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

3.4.10. Осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется отделом образования.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора Учреждения устанавливаются отделом образования.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права, обязанности, ответственность Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

6) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.1. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

4) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

5) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

6) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

7) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

9) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

14) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

16) привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством;

17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.6.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

3.6.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются отделом образования;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- 7) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 8) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 9) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 10) запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 11) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 12) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 13) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3.7. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского

муниципального округа и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Изобильненского муниципального округа, в том числе не размещение информации на официальном сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов отдела образования, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального округа, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба директором Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) просроченную кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13) за предоставление, организацию и качество питания в Учреждении.

3.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в указанных в абзаце 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

3.11.1. общее собрание работников Учреждения;

3.11.2. педагогический совет;

3.11.3. совет Учреждения.

3.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Общее собрание действует бессрочно.

3.12.1. Основной формой работы общего собрания является заседание. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициа-

тиве директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Заседания общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание избирает из своего состава сроком на один год председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.12.2. Решение общего собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания. На заседании общего собрания его секретарем ведется протокол. Документация общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.12.3. Компетенция общего собрания:

- 1) взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение по оплате труда работников Учреждения, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 3) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 4) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 5) избирает представителей работников в совет учреждения;
- 6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 7) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- 8) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 9) обсуждает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 10) согласовывает решение отдела образования о прекращении трудового догово-

вора с директором;

11) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Ставропольского края, наград органов местного самоуправления Изобильненского муниципального округа, включая Учредителя;

12) рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики;

13) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят директор и педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

3.13.1. Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.13.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора Учреждения и общего собрания, по инициативе не менее четверти членов педагогического совета.

3.13.3. Компетенция педагогического совета:

- 1) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения, права и обязанности педагогических работников, включая образовательную программу Учреждения, план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, дополнительные общеразвивающие программы, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 2) принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- 3) заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 4) принимает решение о переводе, отчислении и выпуске учащихся;
- 5) рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 6) рассматривает вопросы аттестации и профессионального образования педагогических кадров;
- 7) принимает решение о поощрении учащихся за успехи в обучении;
- 8) избирает представителей педагогических работников в совет учреждения;
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.14. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят директор, представители учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Учреждения.

3.14.1. Основной формой работы совета Учреждения является заседание. Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования совет Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

На заседании совета Учреждения его секретарем ведется протокол.

Документация совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.14. 2. Решение совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем засе-

дании совета Учреждения принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе общего собрания, по инициативе педагогического совета, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.14. 3. Компетенция совета Учреждения:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 4) принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе Программу развития Учреждения, порядок оказания платных образовательных услуг, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 5) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- 6) рассматривает вопросы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.15. Отдельные функции (не связанные с вопросами организации исполнения публичной образовательной функции) по управлению Учреждением могут быть

возложены на органы самоуправления, к которым относятся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся, создаваемые по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение совета Учреждения. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из состава Совета родителей. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, или по инициативе директора Учреждения.

Решение Совета родителей Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее половины от общего числа членов Совета родителей Учреждения.

К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- успеваемость и дисциплина учащихся;
- соблюдение прав учащихся и выполнение ими своих обязанностей;
- привлечение благотворительных средств для развития Учреждения.

3.15.2. Совет учащихся является органом самоуправления учащихся в Учреждении. Решения Совета учащихся являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3.15.3. В состав Совета учащихся обязательно входит 5 учащихся. Совет учащихся возглавляет председатель. Совет учащихся формируется на выборной основе сроком на один год. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в полугодие, внеочередные заседания могут проводиться по инициативе директора Учреждения.

3.15.4. К компетенции Совета учащихся относятся:

- защита прав учащихся Учреждения;
- содействие реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, продвижение интересных дел учащихся для удовлетворения культурных, интеллектуальных, творческих и организационных потребностей;
- содействие разрешению конфликтных вопросов;
- представление интересов учащихся перед администрацией Учреждения, на Педагогических советах, Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- направление представителей на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

Деятельность Совета учащихся и Совета родителей регламентируется соответствующими Положениями.

3.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции.

3.16.1. Иные работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на представление работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) обжаловать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского округа, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.16.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свой профессиональный уровень;
- 2) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условий трудового договора и должностной инструкции, приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6) своевременно и качественно оформлять документацию, соответствующую занимаемой должности (выполняемой работе) и должностным обязанностям;
- 7) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

8) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения.

3.16.3. Другие обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского округа, коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.16.4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.1.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.2. земельный участок, предоставленный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

4.1.3. имущество, приобретенное за счет средств муниципального округа и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.1.4. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных видов деятельности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приоб-

ретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законом порядке, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение с согласия Отдела вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг. Доходы от сдачи в аренду имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки возможным последствием, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.11. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.12. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания,
- денежные средства от оказания платных услуг,
- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение вправе вести самостоятельно или передавать полномочия по ведению налогового и бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной дея-

тельности Централизованной бухгалтерии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

4.16. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования администрации муниципального округа Ставропольского края.

4.17. Учреждение является получателем субсидий из бюджета Изобильненского муниципального округа Ставропольского края и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в органе казначейства.

4.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидий на выполнение муниципального задания.

4.21. Учреждение несет ответственность перед отделом образования за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

4.22. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, федеральными законами и муниципальными правовыми актами округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа или по решению суда.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При ликвидации документы Учреждения передаются в архив.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с

действующим законодательством обеспечиваются права и законные интересы его работников.

5.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального округа для направления на цели развития образования.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются в целях регламентации деятельности. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;
- договоры;
- учебные и учебно-методические планы;
- графики;
- иные документы.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом обучающихся и Советом родителей.

6.4. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

6.5. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов:

6.5.1. Определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта.

- 6.5.2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.
- 6.5.3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта. В состав группы могут входить представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.
- 6.5.4. Подготовка проекта локального нормативного акта.
- 6.5.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием данного акта проект локального нормативного акта направляется в Совет обучающихся и Совет родителей.
- 6.5.6. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее 5-ти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в рабочую группу или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта директор Учреждения или коллегиальные органы управления Учреждением (в зависимости от компетенции) принимают локальный нормативный акт.

6.5.7. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, рабочая группа проводит дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5.8. Данный порядок разработки и принятия распространяется и на локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения. При этом локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

77 (владимир селив)

директора (ОВ)

директор МБУДО «ЦДТТ»

Л.И. Вытчиков

